

ANKETA O TROŠKU RADA ZA 2016.

Obveza podnošenja izvještaja temelji se na članku 38. Zakona o službenoj statistici (NN, br. 103/03., 75/09., 59/12. i 12/13 - pročišćeni tekst). Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom roku povlači kaznene odredbe iz članaka 69. i 70. navedenog Zakona.
Podaci koje dajete u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

Vrsta
posla 2 5 A 1

Razdoblje 0 1

Godina 2 0 1 6

(Ispunjava DZS)

Status

(ispunjava DZS)

PODACI O JEDINICI ZA KOJU SE PODNOSI IZVJEŠTAJ

a) NAZIV (TVRTKA) _____

b) OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ PRAVNE OSOBE (OIB) _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c) BROJČANA OZNAKA PRAVNO USTROJBE NOG OBLIKA _____

--	--

d) ŽUPANIJA _____

--	--

e) GRAD/OPĆINA _____ Naselje _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica i broj _____ Telefon _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

f) DJELATNOST – razred NKD-a 2007. _____

--	--	--	--	--	--

g) OBLIK VLASNIŠTVA _____

--

Opće upute za ispunjavanje Ankete o trošku rada za 2016.

Odabir izvještajnih jedinica za ovo istraživanje temelji se na uzorku.

Izvještaj podnose sve uzorkom izabrane pravne osobe (trgovačka društva, poduzeća, ustanove, tijela, fondovi, udruge, i organizacije. Izvještaj podnose i pravne osobe u osnivanju te one koje su u likvidaciji ako su izabrane u uzorak.

1. **Traženi podaci odnose se na kalendarsku godinu 2016.**
2. Pitanja u upitniku podijeljena su u četiri poglavlja: A – zaposlene osobe, B – izvršeni sati rada, C – plaćeni sati rada, D – trošak rada poslodavca.
3. **Svaki trošak prikažite samo jedanput.** Preporučujemo da prije ispunjavanja pročitate cijeli upitnik kako biste imali uvid u njegov cjelokupni sadržaj. Podatke za ispunjavanje upitnika dostavit će vam dijelom kadrovska, dijelom računovodstvena služba.
4. **Svaki iznos prikažite u bruto iznosu.** To znači da su uključeni doprinosi i predujam (akontacija) poreza na dohodak koje plaća zaposlena osoba (ili ih u njezino ime neizravno plaća poslodavac).
5. U polja upitnika upisujte samo **stvarne troškove pravne osobe**, društva ili organizacije, a **ne obračunane**, dakle **ne uzimajte u obzir isplate koje niste obavili**. Isto tako, **ne uzimajte u obzir refundirana sredstva**.
6. Osobito obratite pozornost na pojedinačna pitanja koja zahtijevaju da iz podataka o zajedničkoj vrijednosti izdvojite dio vrijednosti i taj podatak upišete posebno.
7. Doprinosi na plaće koje plaća poslodavac upisujte u za to određena pitanja, od 23. do 25., i stoga ih ne prikazujte u pojedinačnim troškovima.
8. Ako ne raspolazete podacima koje tražimo, upišite najtočniju moguću procjenu i naznačite da je riječ o procjeni.
9. Sve podatke upisujte tako da budu poravnani s desne strane (desnim poravnanjem). Financijske podatke iskažite u **kunama, bez lipa**.
10. Za dodatne informacije ili pomoć pri ispunjavanju upitnika nazovite (01) 4893-443/445/488. Ispunjeni upitnik vratite Državnom zavodu za statistiku, Službi statistike tržišta rada, Branimirova 19 – 21, 10000 Zagreb, a presliku ispunjenog obrasca ostavite za svoju evidenciju.

A) PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA**1. ZAPOSLENI KOJI SU PRIMILI PLAĆU ZA 2016. PO MJESECIMA**

MJESECI 2016.		UKUPNO ZAPOSLENI				ZAPOSLENI KOJI SU RADILI PUNO RADNO VRIJEME				ZAPOSLENI KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA			
1		2 (3+4)				3				4			
1	siječanj												
2	veljača												
3	ožujak												
4	travanj												
5	svibanj												
6	lipanj												
7	srpanj												
8	kolovoz												
9	rujan												
10	listopad												
11	studen												
12	prosinac												
UKUPNO (zbroy 1 do 12)													

UKUPNO ZAPOSLENI (stupac 2)

UKLJUČUJE: zaposlene osobe koje imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno radno vrijeme, bez obzira na to rade li puno ili kraće od punoga radnog vremena, a primile su plaću.

ISKLJUČUJE: zaposlene osobe koje nisu primile plaću, zaposlene osobe koje su primile refundiranu plaću i refundiranu naknadu plaće (zaposlene osobe na porodnom dopustu, na bolovanju duljemu od 42 dana i sl.), osobe koje rade na temelju ugovora o djelu ili autorskog ugovora.

ZAPOSLENI KOJI SU RADILI PUNO RADNO VRIJEME (stupac 3)

UKLJUČUJE: zaposlene osobe koje imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, a rade puno ili dulje od punoga radnog vremena, a primile su plaću. Ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme, smatra se da je puno radno vrijeme 40 sati tjedno.

ISKLJUČUJE: zaposlene osobe koje su primile plaću, a rade kraće od punoga radnog vremena.

ZAPOSLENI KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA (stupac 4)

UKLJUČUJE: zaposlene osobe koje su primile plaću i čije je radno vrijeme kraće od punoga radnog vremena.

ISKLJUČUJE: zaposlene osobe koje su primile plaću, a rade puno radno vrijeme ili dulje od punoga radnog vremena.

B) PODACI O IZVRŠENIM SATIMA RADA**2. UKUPAN BROJ IZVRŠENIH SATI RADA**

02 (broj sati)

UKLJUČUJE: stvarno odrađene sate za radnog vremena (efektivne sate rada), prekovremene sate i sate kada su zaposlene osobe bile na radnome mjestu, a nisu radile zbog kvarova, čišćenja strojeva, pripreme ili čišćenje alata, trenutnog nedostatka posla, odmora kraćih od 30 minuta te pisanja radnih izvješća, a za to su vrijeme primile plaću.

ISKLJUČUJE: plaćene, ali neizvršene sate rada (slobodni radni dani, godišnji odmor, državni praznici, bolovanja do 42 dana, plaćeni dopust do 7 dana); neizvršene i neplaćene sate (bolovanja dulja od 42 dana i porodni dopust) i ostale neodrađene sate bez obzira na to jesu li plaćeni ili ne.

Ako ne raspoložete detaljnim evidencijama, molimo procjenu izvršenih sati rada, npr. **ukupan broj zaposlenih po mjesecima x tjedni broj sati rada x 52,29 + prekovremeni sati – neizvršeni plaćeni sati rada (godišnji odmor, praznici, slobodni dani, bolovanja i drugi neizvršeni, a plaćeni sati rada).**

U 2016. bilo je 14 praznika i blagdana.

2. a BROJ IZVRŠENIH SATI RADA ZAPOSLENIH U PUNOME RADNOM VREMENU

02a (broj sati)

UKLJUČUJE: izvršene sate rada zaposlenih osoba u punome radnom vremenu upisanih u pitanje 1. (stupac 3).

2. b BROJ IZVRŠENIH SATI RADA ZAPOSLENIH KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA

02b (broj sati)

UKLJUČUJE: izvršene sate rada zaposlenih osoba koje su radile kraće od punoga radnog vremena upisanih u pitanje 1. (stupac 4).

C) PODACI O PLAĆENIM SATIMA RADA**3. UKUPAN BROJ PLAĆENIH SATI RADA**

03 (broj sati)

UKLJUČUJE: izvršene sate (sati izvršeni u redovitome radnom vremenu) i neizvršene, a plaćene sate rada (godišnji odmor, državni praznici, bolovanja kraća od 42 dana). Upišite plaćene sate onih zaposlenih koje ste upisali u pitanje 1. (stupac 2).

ISKLJUČUJE: neizvršene sate rada plaćene izvan pravne osobe (sati bolovanja duljega od 42 dana, sati porodnog dopusta, sati skraćenoga radnog vremena roditelja i sl.).

Ako ne raspoložete detaljnim evidencijama, molimo procjenu plaćenih sati rada, npr. **ukupan broj zaposlenih po mjesecima x tjedni broj plaćenih sati rada x 52,29 + prekovremeni sati – plaćeni sati rada koji su bili refundirani (porodni dopust, bolovanja dulja od 42 dana i drugi refundirani sati).**

3. a BROJ PLAĆENIH SATI RADA ZAPOSLENIH U PUNOME RADNOM VREMENU

03a (broj sati)

UKLJUČUJE: plaćene sate rada zaposlenih osoba u punome radnom vremenu upisanih u pitanje 1. (stupac 3).

3. b BROJ PLAĆENIH SATI RADA ZAPOSLENIH KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA

03b (broj sati)

UKLJUČUJE: plaćene sate rada zaposlenih osoba koje su radile kraće od punoga radnog vremena upisanih u pitanje 1. (stupac 4).

D) PODACI O TROŠKU RADA POSLODAVCA**4. BRUTO PLAĆA ZA 2016.**

04

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate bruto plaća (koje obuhvaćaju osnovnu plaću, dodatak za radni staž, dodatke za rad u smjenama, dežurstva, rad kod kuće, noćni rad, prekovremeni rad, rad nedjeljom i praznikom, dodatke zbog izloženosti lošim uvjetima rada, dodatke za stalnu prisutnost na poslu i za rad sa strankama).

ISKLJUČUJE: naknade plaća (upišite ih u pitanja 9., 10., 14., i 27.), isplate na temelju poslovne uspješnosti i naslova uspješnosti poslovanja, iznose namijenjene subvencioniranju plaća i zaostalih isplata koje se ne odnose na 2016., a bile su isplaćene u 2016., doprinose na plaću (upišite ih u pitanja 23., 24. i 25.) i plaće u naravi.

5. ISPLATE NA TEMELJU OSOBNE POSLOVNE USPJEŠNOSTI

05

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate zaposlenicima na temelju individualne poslovne uspješnosti koje se redovito isplaćuju u svakome platnom razdoblju (nagrade za kvalitetu rada, količinu obavljenog posla, inventivnost i inovacije).

6. DODATNE ISPLATE NA TEMELJU USPJEŠNOSTI POSLOVANJA, KOLEKTIVNIH UGOVORA I SL.

06

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: dodatne isplate na temelju periodičnoga i završnog obračuna, 13. plaću ili druge isplate prema kolektivnom ugovoru ili pravilniku pravne osobe (božićnica i sl.).

ISKLJUČUJE: isplate na temelju osobne poslovne uspješnosti, isplate iz dobiti u obliku dionica ili drugih vrijednosnih papira (upišite ih u pitanje 18.) i prigodne nagrade za vjenčanje zaposlenika ili rođenje djeteta (upišite ih u pitanje 28.).

7. REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR

07

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate regresa za godišnji odmor (oporezivi i neoporezivi).

8. JUBILARNE NAGRADE

08

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate jubilarnih nagrada.

9. NAKNADE PLAĆE ZA VRIJEME GODIŠNJEG ODMORA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I SL.

09

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplaćene naknade plaće zaposlenim osobama za vrijeme godišnjeg odmora, državnih praznika, odsutnosti za stručno obrazovanje, prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju, za vrijeme prekida rada zbog elementarnih nepogoda, nestanka energije, kvara strojeva ili uređaja, nedostatka sirovina, štrajkova i drugih slučajeva propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom.

ISKLJUČUJE: naknade plaće za vrijeme bolovanja, naknade plaće zaposlenih osoba u otkaznom roku i druge naknade plaće iskazane u pitanjima 10., 14. i 27. te doprinose koje plaća poslodavac (upišite ih u pitanja 23., 24. i 25.) i sve oblike subvencija.

10. DRUGE NAKNADE PLAĆE

10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: naknade plaće za odsutnost zbog vlastitog vjenčanja, vjenčanja djeteta, rođenja djeteta, smrti supružnika i članova obitelji (djece, roditelja, braće, sestara, baka i djedova), preseljenja obitelji u istome mjestu ili izvan mjesta boravka, obavljanja državnih dužnosti, odziva na poziv suda ili drugoga državnog tijela, obavljanja funkcije u predstavničkim tijelima države i lokalnih zajednica i dr.).

ISKLJUČUJE: prigodne nagrade za vjenčanje ili rođenje djeteta zaposlenika (upišite ih u pitanje 28.) i svote isplaćene solidarne pomoći (upišite ih u pitanje 31.).

11. PREMIJE ŽIVOTNOG OSIGURANJA

11

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: premije životnog osiguranja s obilježjem štednje koje se smatraju plaćom, a treba je iskazati u bruto iznosu (premija uvećana za doprinose za mirovinsko osiguranje te porez na dohodak i prirez).

ISKLJUČUJE: premije životnog osiguranja koje nemaju obilježje štednje, npr. životno osiguranje od nesretnog slučaja (upišite ih u pitanje 26.)

12. PREMIJE DOPUNSKOG I PRIVATNOGA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

12

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: premije dopunskoga i privatnoga zdravstvenog osiguranja koje se smatraju plaćom, a treba je iskazati u bruto iznosu (premije uvećane za doprinose za mirovinsko osiguranje te porez na dohodak i prirez).

ISKLJUČUJE: premije dopunskoga i privatnoga zdravstvenog osiguranja koje se ne smatraju plaćom (upišite ih u pitanje 26.)

13. PREMIJE DOBROVOLJNOGA MIROVINSKOG OSIGURANJA

13

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja s obilježjem štednje koje se smatraju plaćom, a treba je iskazati u bruto iznosu (premije uvećane za doprinose za mirovinsko osiguranje te porez na dohodak i prirez).

ISKLJUČUJE: premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja koje se ne smatraju plaćom (upišite ih u pitanje 26.)

14. NAKNADE PLAĆE ZA BOLOVANJE NA TERET POSLODAVCA

14

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: naknade plaće zaposlenih osoba na teret poslodavca za vrijeme bolesti (do 42 dana) i zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

ISKLJUČUJE: refundirane naknade plaće zaposlenih osoba za vrijeme bolesti koje plaća Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (naknade za bolovanja dulja od 42 dana, čuvanje trudnoće).

15. NAKNADE TROŠKOVA U VEZI S RADOM

15

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: novčane naknade za prijevoz na posao i s posla, troškove za kupnju godišnjih ili mjesečnih karata za gradski javni prijevoz, naknade za topli obrok, terenski dodatak i dodatak za odvojen život.

ISKLJUČUJE: troškove organiziranja prijevoza i prehrane (upišite ih u pitanje 16.).

16. DRUGI TROŠKOVI U VEZI SA ZAPOSLENIM OSOBAMA

16

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: troškove organiziranja prijevoza i prehrane, a također se uzimaju u obzir troškovi održavanja, popravka, amortizacije i goriva za vozila za prijevoz zaposlenih osoba na posao i s posla, troškovi za bonove za prehranu ili za besplatne obroke zaposlenika te troškovi popravka, održavanja i amortizacije zgrada i opreme za pripremu hrane i prehranu.

ISKLJUČUJE: troškove za plaće, naknade plaće i doprinosa zaposlenih osoba koje sudjeluju u pripremi hrane i prijevozu na posao, ulaganja u objekte, prostore, prijevozna sredstva i opremu koja je namijenjena poslovima prehrane, sve zakonom propisane doprinose koje plaća poslodavac (upišite ih u pitanja 23., 24., i 25.) i sve oblike subvencija.

17. ISPLATE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

17

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate za službena putovanja (dnevnice, kilometraža).

ISKLJUČUJE: povrate na temelju priloženih računa.

18. ISPLATE U OBLIKU DIONICA I DRUGIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA

18

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate na temelju uspješnosti poslovanja u obliku dionica i drugih vrijednosnih papira.

19. ISPLATE U NARAVI

19

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: neto troškove za vlastite proizvode poduzeća koji su bili darovani zaposlenima ili razliku nabavne cijene i cijene po kojoj su proizvodi bili prodani zaposlenim osobama te robne bonove.

20. TROŠKOVI STAMBENOG SMJEŠTAJA ZAPOSLENIH OSOBA

20

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: troškove stambenog prostora koji je u vlasništvu poduzeća (troškovi održavanja i administracije smještaja, troškove poreza i osiguranja povezanih s takvim smještajem) i troškove za gradnju ili kupnju smještajnih objekata od strane zaposlenih osoba (razlika između tržišno određenih kamatnih stopa i onih koje su stvarno dane zaposlenicima) te naknade i subvencije odobrene zaposlenicima koje su povezane s njihovim smještajem.

ISKLUČUJE: troškove selidbe i sve oblike subvencija.

21. TROŠKOVI ZA AUTOMOBILE

21

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: troškove za privatnu uporabu službenih automobila od strane zaposlenih osoba (trošak leasinga, amortizacije, premije osiguranja, održavanje, popravke, parkiranje, garažiranje, gorivo i sl.).

ISKLUČUJE: troškove za kupnju automobila, troškove za službenu uporabu automobila te prihode od prodaje automobila namijenjenih privatnoj uporabi i subvencioniranje troškova za automobile.

22. OSTALE ISPLATE U NARAVI

22

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: troškove za popravke, održavanje i amortizaciju prostora za pružanje usluga s područja kulture, sporta i ostalih slobodnih aktivnosti u vezi sa zaposlenim osobama, troškove čuvanja djece zaposlenika (troškovi vrtića i čuvanje djece kod kuće), prigodne darove za djecu zaposlenika, troškove mobitela, troškove za odmarališta, uplate poslodavca u fondove sindikata i sl.

ISKLUČUJE: troškove za plaće, naknade plaće i doprinose osobama zaposlenima u vlastitom poduzeću za usluge s područja kulture, sporta i ostalih slobodnih aktivnosti, sve oblike subvencija, troškove za odjeću namijenjenu uporabi na radnome mjestu (uključite ih u pitanje 34.), investicije u objekte, prostore, prijevozna sredstva i opremu te novčanu pomoć iz različitih fondova.

23. ZAKONSKI ODREĐENI DOPRINOS POSLODAVCA ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

23

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: stvarno uplaćene doprinose poslodavca za obvezno zdravstveno osiguranje.

24. ZAKONSKI ODREĐENI DOPRINOSI POSLODAVCA ZA ZAPOŠLJAVANJE

24

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: stvarno uplaćene doprinose poslodavca za zapošljavanje.

25. ZAKONSKI ODREĐENI DOPRINOSI POSLODAVCA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA NA RADU25

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: stvarno uplaćene doprinose poslodavca za zaštitu zdravlja na radu.

26. DODATNE ISPLATE NA TERET POSLODAVCA NAMIJENJENE SOCIJALNOJ SIGURNOSTI ZAPOSLENIH26

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplatu ili doplata za oporavak bolesnika (rekonvalescencija); životno osiguranje od nesretnog slučaja i drugih osobnih osiguranja koja idu na teret poslodavca, a ne smatraju se plaćom; plaćanje dopunskoga zdravstvenog osiguranja, preventivnih zdravstvenih pregleda koji nisu zakonski propisani i preventivne zdravstvene zaštite te uplaćivanje u mirovinske fondove (svota premije ili dijela premije) na teret poslodavca.

ISKLJUČUJE: sva plaćanja osiguranja na teret zaposlenih osoba, premije osiguranja koje se smatraju plaćom (upisane u pitanja 11., 12., i 13.) i zakonom propisane doprinose koji idu na teret poslodavca (upisanih u pitanja 23., 24., i 25.).

27. NAKNADE PLAĆE ZAPOSLENIM OSOBAMA U OTKAZNOM ROKU27

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: naknade plaće zaposlenim osobama u otkaznom roku koje se isplaćuju na teret poslodavca.

28. PRIGODNE NAGRADE ZA VJENČANJE ILI ROĐENJE DJETETA ZAPOSLENIKA28

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate za vjenčanja ili rođenje djeteta zaposlenika.

ISKLJUČUJE: naknade plaće za odsutnost zbog vlastitog vjenčanja ili rođenja djeteta (upišite ih u pitanje 10.).

29. OTPREMNINE ZA UMIROVLJENJE29

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: otpremnine za umirovljenje.

ISKLJUČUJE: otpremnine za trajni višak radnika (upišite ih u pitanje 30.).

30. OTPREMNINE ZA TRAJNI VIŠAK RADNIKA30

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: otpremnine za trajni višak radnika.

ISKLJUČUJE: otpremnine za umirovljenje (upisanih u pitanje 29.).

31. SOLIDARNA POMOĆ31

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: svote isplaćene solidarne pomoći zaposlenicima koje terete poslodavca i novčanu pomoć u slučaju financijskih neprilika, prirodnih i drugih nesreća.

32. TROŠKOVI OBRAZOVANJA32

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: troškove održavanja, popravke i amortizaciju prostora i opreme koji su namijenjeni isključivo obrazovanju, izdatke za pomagala koja se upotrebljavaju za izobrazbu, izdatke za tečajeve, seminare, stručna putovanja i plaćanja za vanjske instruktore na teret poslodavca.

ISKLJUČUJE: plaće i naknade plaće i doprinosa za instruktore zaposlene u poduzeću i troškove izobrazbe koje plaćaju zaposlenici.

33. TROŠKOVI ZAPOSŁJAVANJA NOVOG ZAPOSLENIKA33

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: troškove održavanja, popravke i amortizaciju prostora i opreme koji se upotrebljavaju pri zapořljavanju novih zaposlenika, izdatke za oglašavanje potreba za radnicima, testiranja, putne troškove kandidata i sl.

ISKLJUČUJE: troškove za plaće, naknade plaća i doprinose za zaposlenike koji rade u kadrovskoj službi poduzeća.

34. TROŠKOVI ZA ZAŠTITNU I RADNU ODJEĆU34

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: izdatke za kupnju zaštitne i radne odjeće, zaštitnih pomagala na teret poslodavca koji su namijenjeni uporabi na radnome mjestu bez obzira na to jesu li zaposlenici dobili odjeću ili novac za kupnju odjeće.

35. SUBVENCIIJE35

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: sve vrste subvencija od države ili drugih poduzeća, društava i organizacija iz Hrvatske ili inozemstva sa svrhom subvencioniranja dijela ili cjelokupnog iznosa troškova upisanih u pitanjima od 4. do 22.

ISKLJUČUJE: subvencije koje pokrivaju doprinose i plaćanja za socijalnu sigurnost/zaštitu (upisanih u pitanjima 23. do 31.), troškove obrazovanja (upisanih u pitanju 32.) i sredstva koja su refundirali Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

NAPOMENE

Odgovorna osoba

Osoba koja je ispunila izvještaj

Telefon _____ Datum _____